



## APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2016 m. rugpjūčio 9 d. Nr. AV- 2421  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Asmens duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos agentūroje taisykles (toliau – taisyklės) (pridedama).

2. P a v e d u supažindinti su taisyklėmis:

2.1. Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) Teisės skyriaus vedėjui Agentūros direktoriaus pavduotojus ir administracijos padalinių vadovus per elektroninių dokumentų valdymo sistemą (toliau – VDVIS);

2.2. Agentūros administracijos padalinių vadovams jiems pavaldžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, per VDVIS;

2.3. Agentūros Personalo skyriui naujai priimamus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, per VDVIS arba pasirašytinai.

3. Skiriu Agentūros Teisės skyriaus vedėją atsakingu už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę ir Taisyklių peržiūrėjimą.

Direktorius

Robertas Marteckas

Kopija tik...

Aplinkos apsaugos agentūros  
Teisės skyriaus vedėja  
Aldona Teresė Kučinskienė

Parengė

Aldona Teresė Kučinskienė  
2016-08-23

2018-05-25



PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus  
2016 m. d. įsakymu Nr. AV-

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROJE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos agentūroje taisyklių (toliau – taisyklės) tikslas – reglamentuoti fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektai) asmens duomenų tvarkymą Aplinkos apsaugos agentūroje (toliau – Agentūra, asmens duomenų valdytojas) ir nustatyti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, priemones, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Agentūra tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šiomis taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

3. Agentūra, atlikdama teisės aktuose nustatytas funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų arba iš trečiųjų asmenų, kurie nėra asmens duomenų subjektai, duomenų valdytojai ar duomenų tvarkytojai arba asmenys, kuriems leidžiama tvarkyti duomenis tiesiogiai įgaliotiems duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo (toliau – tretysis asmuo), visą reikalingą informaciją, dokumentų kopijas ir nuorašus, duomenų kopijas, taip pat susipažinti su visais duomenimis ir dokumentais, reikalingais atlikti Agentūros nuostatuose nustatytas funkcijas.

4. Šių taisyklių privalo laikytis visi Agentūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – Agentūros valstybės tarnautojai, darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis arba eidami pareigas juos sužino.

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

6. Asmens duomenų tvarkymo Agentūroje tikslai:

6.1. skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo tikslais tvarkomi asmenų, pateikusių Agentūrai skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), kiti skunde, prašyme ar pranešime nurodyti asmens duomenys (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija (duomenys) apie asmenį ir skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, kai jame nurodomi asmens duomenys;

6.2. vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, dokumentų tvarkymo, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymo ir naudojimo) tikslais tvarkomi Agentūros esamų ir buvusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, šeiminių padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, tarnybos Lietuvos valstybei stažą, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymus, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, kiti asmens

Kopija tikra





duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai. Agentūros esamų ir buvusių darbuotojų asmens bylos tvarkomos popierine forma ir jose kartu su šiame taisyklių papunktyje nurodytais asmens duomenis saugomi ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu;

6.3. vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, dokumentų tvarkymo) tikslais automatinio būdu tvarkomi pretendentų, pateikusių prašymus dalyvauti konkurse ar atrankoje į Agentūros valstybės tarnautojų pareigas, asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Agentūrą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

6.4. viešųjų pirkimų tikslais tvarkomi tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose nurodyti asmens duomenys;

6.5. socialinio draudimo mokesčio ir kitų mokesčių administravimo tikslais tvarkomi Agentūros valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenys;

6.6. paskelbimo Agentūros interneto svetainėje informacijos apie Agentūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, jų kontaktus vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“, tikslu tvarkomi asmens duomenys;

6.7. ginčų nagrinėjimo teismuose ir ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose tikslais.

### III SKYRIUS

#### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMAI IR PRIEMONĖS

7. Agentūroje tvarkomi asmens duomenys laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 3 straipsnyje nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų. Agentūroje asmens duomenys renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, kitų trečiųjų asmenų, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų įpareigoti tvarkyti asmens duomenis, pagal prašymą (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju) arba pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju), kaip nurodyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 6 straipsnyje.

8. Agentūra gali teikti tvarkomus asmens duomenis valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, įmonėms, kitiems tretiesiems asmenims, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų įpareigoti tvarkyti asmens duomenis (toliau – duomenų gavėjai), pagal prašymus arba duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytas asmens duomenų teikimo sutartis vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 ir 6 straipsniais. Duomenų gavėjo prašymas turi atitikti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 6 straipsnyje nurodytus reikalavimus. Duomenų gavėjo prašymas nagrinėjamas Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“, šiomis taisyklėmis.

9. Duomenų subjektui raštu informavus Agentūrą apie pasikeitusius asmens duomenis, Agentūra asmens duomenis, tvarkomus ne automatinio būdu, atnaujina teisės aktų nustatyta tvarka, o tvarkomus automatinio būdu – automatinėse duomenų rinkmenose ir duomenų bazėse.

Kopija tikra





10. Agentūros administracijos padalinių dokumentai, duomenų rinkiniai ir duomenų bazės, kuriuose nurodomi asmens duomenys, ir jų bylos, keičiantis atitinkamus dokumentus, duomenų rinkinius ir duomenų bazes ir jų bylas tvarkantiems Agentūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams ar jų įgaliojimams, perduodami naujai priimtam ir asmens duomenis tvarkyti paskirtam Agentūros valstybės tarnautojui ir darbuotojui pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

11. Agentūroje asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Konkretūs dokumentų, automatinių duomenų rinkmenų ir duomenų bazių, jų kopijų, kuriuose nurodomi asmens duomenys, saugojimo terminai ir saugojimo vieta nustatyti Agentūros direktoriaus patvirtintame Dokumentacijos plane.

12. Dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys, jų kopijos ir bylos saugomos Agentūros administracijos padaliniuose, kaip nurodyta Dokumentacijos plane, rakinamose spintose, seifuose arba patalpose. Iki perdavimo Lietuvos valstybės naujam archyvui sutvarkytos dokumentų bylos perduotinos Agentūros Bendrųjų reikalų skyriaus atsakingam darbuotojui saugojimui...

13. Dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys ir kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, ir jų kopijos turi būti sunaikinami taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio, išskyrus, kai įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Lietuvos valstybės naujam archyvui.

14. Vadovaujantis Agentūros tvarkomų valstybės registų, kadastrų, žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Agentūros direktoriaus 2014 m. birželio 19 d. įsakymu AV-195 „Dėl Aplinkos apsaugos agentūros tvarkomų valstybės registų, kadastrų, žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), duomenų atsarginės kopijos daromos, saugojamos, duomenys atkuriami iš atsarginių duomenų kopijų.

15. Agentūros vietinio tinklo sritys, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo būti apsaugotos prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais arba turi būti apribotos prieigos teisės prie jų. Prieigos prie duomenų rinkinių, kuriuose yra asmens duomenys, slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, yra unikalūs, sudaromi nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, keičiami periodiškai ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.) ir pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. Agentūros valstybės tarnautojas ir darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu ir (ar) turintis prieigos teisę prie asmens duomenų, turi naudotis prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

16. Agentūros interneto svetainėje turi būti maksimaliai apribotos galimybės viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms bei paieškos variklių robotams kopijuoti Agentūros svetainėje esančią informaciją ir būtų maksimaliai apribota galimybė šioms sistemoms ir robotams surasti anksčiau skelbtos, bet iš Agentūros interneto svetainės jau pašalintos, informacijos kopijų. Kompiuterinė įranga turi būti apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

17. Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimo atlikimo tvarką ir saugumo pažeidimų valdymą, reagavimo į šiuos pažeidimus veiksmus nustato Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 1T-74(1.12.E) redakcija), kiti asmens duomenų saugos politiką įgyvendinantys teisės aktai.

#### IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Kopija tikra





18. Agentūros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, tvarkantis duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

18.1. rinkti asmens duomenis šių taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais ir tvarkyti su šiais tikslais suderintais būdais;

18.2. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

18.3. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus valstybės tarnybos ar darbo santykiams Agentūroje;

18.4. laikytis šiose taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti nereikalingų kopijų darymo;

18.5. nedelsiant pranešti Agentūros direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Agentūros tvarkomų asmens duomenų saugumui;

18.6. laikytis kitų šiose taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

19. Agentūros valstybės tarnautojas ir darbuotojas netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, pasibaigus atitinkamai valstybės tarnybos ar darbo santykiams su Agentūra, arba kai jam pavedama vykdyti su asmens duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

20. Jeigu negalima pateikti tretiesiems asmenims asmens duomenų, Agentūra turi teisę teikti tretiesiems asmenims anoniminius (nuasmenintus) duomenis, kai pašalinami visi padedantys nustatyti asmens tapatybę elementai iš asmens duomenų rinkinio.

## **V SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

21. Duomenų subjektas, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 23 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose numatytas teises, pateikia Agentūrai rašytinį prašymą, nurodydamas vardą, pavardę, gyvenamąją vietą ir duomenis ryšiui palaikyti, asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinį pagrindą ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtį. Duomenų subjektas, pateikdamas Agentūrai rašytinį prašymą privalo patvirtinti savo tapatybę: pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar šio dokumento kopiją, patvirtintą notaro ar kito asmens vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, jei prašymą pateikia paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro ar kito asmens vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą, patvirtinti savo tapatybę. Duomenų subjekto prašymai raštu, įskaitant prašymo pateikimą elektroninių ryšių priemonėmis, turi būti pasirašyti duomenų subjekto arba jo atstovo.

22. Agentūra nenagrinėja duomenų subjekto prašymo, jei jis pateiktas nesilaikant šių Taisyklių 21 punkte nustatytų reikalavimų, jeigu nėra priimto kito sprendimo. Agentūra raštu informuoja prašymą pateikusį duomenų subjektą, nuroydamą atsakymo nagrinėti prašymą teisinį pagrindą, motyvus, priežastis ir apskundimo tvarką.

23. Agentūra, gavusi duomenų subjekto prašymą pateikti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 25 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir neatlygintinai pateikti duomenų subjektui

*Kopija tikra*  


prašomus duomenis arba motyvuotai pagrįsti atsisakymą vykdyti duomenų subjekto prašymą.. Atsakyme turi būti nurodytas atsisakymo teisinis pagrindas, motyvai, priežastys ir apskundimo tvarka.

24. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į Agentūrą, Agentūra nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, patikrina asmens duomenis ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, nedelsdama ištaiso neteisingus, netikslus, papildo neišsamius Agentūros tvarkomus asmens duomenis ir (ar) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti.

25. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi su rašytiniu prašymu į Agentūrą, Agentūra ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

26. Agentūra ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. Agentūra taip pat ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, ilgo duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Agentūra, duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoja tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui), kitus tvarkymo veiksmus su tokiais asmens duomenimis gali atlikti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 26 straipsnio 3 dalyje nurodytais atvejais.

27. Agentūra, įgyvendindama Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytą pareigą supažindinti duomenų subjektą su jo teise nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytais tikslais, kreipiasi į duomenų subjektą raštu, pateikdama informaciją apie sutikimo tikslą ir pasekmes ir nustatydama 30 kalendorinių dienų terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo sutikimą. Jeigu taikomos papildomos arba pakeistos duomenų tvarkymo operacijos, kurių pagrindai nebuvo galima numatyti kreipiantis į duomenų subjektą dėl pradinio sutikimo, Agentūra pakartotinai kreipiasi į duomenų subjektą su prašymu duoti sutikimą.

28. Duomenų subjektas, įgyvendindamas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 23 straipsnio 4 punkte numatytą teisę, gali pateikti Agentūrai rašytinį pranešimą dėl sutikimo ar nesutikimo dėl jo asmens duomenų tvarkymo asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis.

29. Duomenų subjektui nepateikus Agentūros nustatyto terminu rašytinio pranešimo dėl sutikimo ar nesutikimo dėl jo asmens duomenų tvarkymo, laikoma, kad duomenų subjektas pasinaudojo savo teise nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

30. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 27 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Agentūra, gavusi duomenų subjekto pranešimą dėl nesutikimo tvarkyti jo asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nurodyto pranešimo gavimo dienos neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėją.

31. Duomenų subjekto prašymu Agentūra praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

32. Informacija duomenų subjektui, atsižvelgiant į jo prašymą, gali būti pateikiama žodžiu, leidžiant susipažinti su dokumentu atvykus jam į Agentūrą, pateikiant pažymą, dokumento išrašą ar dokumento kopiją, elektroninę laikmeną, garso, vaizdo ar garso ir vaizdo įrašą, prieigą prie informacijos rinkmenos. Informacija teikiama lietuvių kalba. Jeigu duomenų subjekto prašymas

Kopija tikra



išreikštas rašytine forma, Agentūra pateikia jam atsakymą raštu siunčiant registruota pašto siunta arba atvykus jam į Agentūrą įteikia į rankas.

33. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 25 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją Agentūra teikia duomenų subjektui neatlygintinai kartą per kalendorinius metus. Jei duomenų subjektas kreipiasi į Agentūrą su prašymu gauti nurodytą informaciją daugiau negu vieną kartą per metus, Agentūra, teikdama duomenų subjektui nurodytą informaciją, vadovaujasi Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimo Nr. 1074 redakcija).

34. Agentūra sudaro sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti šiame Taisyklių skyriuje nustatytas teises, išskyrus Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 23 straipsnio 2 dalyje nurodytus atvejus.

35. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 24 straipsnio 2, 3 ir 4 dalimis Agentūra privalo raštu informuoti duomenų subjektą apie jo tvarkomus duomenis.

36. Agentūra privalo pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatyta tvarka.

37. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 29 straipsnio 5 dalimi Agentūra, gavusi Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos paklausimą dėl konkretaus duomenų subjekto teisės susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinimo, privalo pateikti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakymą ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Taisyklės yra skelbiamos Agentūros interneto svetainėje.

39. Agentūros veiksmai ar neveikimas, susiję su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo iš duomenų valdytojo gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi šių taisyklių 23 punkte nustatytas terminas pateikti atsakymą.

40. Už šių taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę ir taisyklių peržiūrėjimą yra atsakingas Agentūros direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris, įvertinęs taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja šių Taisyklių pakeitimus.

41. Už šių taisyklių nuostatų pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka taikoma tarnybinė atsakomybė, drausminė atsakomybė.

Kopija tikra

Aplinkos apsaugos agentūros  
Teisės skyriaus vedėja  
Aldona Teresė Kučinskienė

2018-05-25

Aplinkos apsaugos agentūros  
Teisės skyriaus vedėja  
Aldona Teresė Kučinskienė

2018 09 02